

T.C

ARABAN KAYMAKAMLIĐI

ARABAN ELİF ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sei gibiyim, bendimi oğner, aşarım.
Yurtarım dağları, enginlere sığman taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk' in...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühada fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na' şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY



*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmekdir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahil ve harici, beohahlann olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cabren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli:Gaziantep		İlçesi:Araban	
Adres:	Elif Mah. Bazo Hoca Cad. No:76/1	Coğrafi Konum (link)	https://tinyurl.com/elifcpal
Telefon Numarası:	0342 638 70 80	Faks Numarası:	0342 638 70 80
e- Posta Adresi:	973178@meb.k12.tr	Web adresi:	https://eliflisesi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	973178	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü, doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsız başarımak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ökkeş Rahmi AKMAZ

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ökkeş Rahmi AKMAZ	Okul Müdürü	Elif ÇAKMAK	Matematik Öğretmeni
Teyfik ÜZÜMCÜ	Müdür Yardımcısı	Hediye CEYLAN	Arapça Öğretmeni
Talip Kanoğulları	Okul Aile Birliği Başkanı	Abdullah KÖMÜRCÜ	Tarih Öğretmeni
İbrahim ÇOŞĞUN	Matematik Öğretmeni	Hakan TUNA	T.D.E. Öğretmeni
Rukiye GÜLTEKİN	Tarih Öğretmeni	Tuncay SİVRİKAYA	Biyoloji Öğretmeni

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okul/kurumun hangi tarihte hangi amaçlara hizmet etmek için kurulduğu, bugüne kadar geçirdiği aşamalar, kurumsal yapıyı ve kültürü etkileyen gelişmeler ve önemli yapısal dönüşümler kısaca değerlendirilir. Okul/kurumun bulunduğu bölgeye dair detaylı tanıtımlar, okul içi inşaat ve donatım bilgilerine, öğrenci bilgilerine, öğretmen-personel sayıları ile ilgili bilgilere bu bölümde yer verilmez.

Kurumsal tarihçe bölümünde;

- 2010 yılında 4 katlı, 18 derslik, Müzik ve Resim atölyesi, 1 toplantı salonu, Kimya, Biyoloji, Fizik laboratuvarı, Kütüphane ve 1 spor salonu bulunan ve bugün kullanılan binamız yapılmıştır.
- Elif Lisesi, Elif Çok Programlı Anadolu Lisesi
- Geçirdiği yapısal değişimler: Okulumuz ilk defa 1952 yılında eskiden belde olan mahallemizde bulunan, giriş-çıkışı sağlayan tek asfalt yolun güneyine kurulmuş olup, 2 derslikli bina olarak eğitime açılmıştır.(bugün bu bina okul öncesi eğitimi için kullanılmaktadır.) Binanın yetersiz kalmasıyla birlikte 1964 yılında 5 derslikli tek katlı ek bina yapılmış.
- Hedef kitle: Okulumuzun hedef kitlesi lise çağına gelmiş öğrencilerdir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirildi ve tekrar uygulanabileceği kararlaştırıldı.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde, Türk Milli Eğitim Sisteminin mevzuattan kaynaklanan görev ve sorumlulukları 3 temel başlıkta incelenmiştir.

1-Temel Yasal Yükümlülükler

2-Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler

3-Yönetmelik, Yönerge ve Genelgeler

Ayrıca, Bakanlığımızın tüm mevzuatı gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur (Ek1). Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada MEB'in faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına yardımcı olacaktır.

1- TEMEL YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Milli Eğitim Bakanlığının yasal çerçevesini belirleyen temel mevzuat, Anayasa ve kurumumuzun tabi olduğu uluslararası anlaşmalarla yerine getirmekle yükümlü olduğu sorumluluklar irdelenmiştir.

a-ANAYASA

T.C. Anayasasının Üçüncü Bölüm ve 42. Maddesine göre eğitimle ilgili temel hak ve ödevler, hükme bağlanmıştır. Bu hak ve ödevler anayasada, "Kimse, eğitim ve öğrenim hakkından yoksun bırakılamaz. Öğrenim hakkının kapsamı kanunla tespit edilir ve düzenlenir. Eğitim ve öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılapları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Bu esaslara aykırı eğitim ve öğretim yerleri açılmaz. Eğitim ve öğretim hürriyeti, Anayasaya sadakat borcunu ortadan kaldırmaz. İlköğretim, kız ve erkek bütün vatandaşlar için zorunludur ve devlet okullarında parasızdır. Özel ilk ve orta dereceli okulların bağlı olduğu esaslar, devlet okulları ile erişilmek istenen seviyeye uygun olarak, kanunla düzenlenir. Devlet, maddi imkânlardan yoksun başarılı öğrencilerin, öğrenimlerini sürdürebilmeleri amacı ile burslar ve başka yollarla gerekli yardımları yapar. Devlet, durumları sebebiyle özel eğitime ihtiyacı olanları topluma yararlı kılabacak tedbirleri alır. Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür. Bu faaliyetler her ne suretle olursa olsun engellenemez. Türkçeden başka hiçbir dil, eğitim ve öğretim kurumlarında Türk vatandaşlarına ana dilleri olarak okutulamaz ve öğretilmez. Eğitim ve öğretim kurumlarında okutulacak yabancı diller ile yabancı dille eğitim ve öğretim yapan okulların tabi olacağı esaslar kanunla düzenlenir. Milletlerarası antlaşma hükümleri saklıdır." şeklinde tanımlanmıştır.

b-EĞİTİMDE AB VE ULUSLARARASI YÜKÜMLÜLÜKLER

MEB'in, eğitimin uluslararası boyutuyla özel olarak ilgili iki birimi bulunmaktadır. Bunlar; Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü ile Ortaöğretim Genel Müdürlüğü'dür. Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü'nün görevleri; 14.09.2011 tarih ve 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK'nın 26. maddesinde belirtilmiştir(Ek2).Türkiye'de eğitimin Avrupa ve uluslararası boyutuna bakılacak olursa, Avrupa ülkelerinde çalışan ve yaşayan Türk vatandaşlarının ve aile bireylerinin eğitimiyle ilgilidir. Türkiye'de yaşayan ve çalışan Avrupalıların eğitimi de bununla birlikte ele alınmaktadır. AB üyesi veya aday ülkelerde yaşayan ve yaşadıkları ülke vatandaşı olan Türk kökenli insanlardır. Aynı şekilde Türk vatandaşı olan gayrimüslim azınlıkların eğitimi söz konusudur. Uluslararası ve ikili anlaşmalarla bu insanların eğitimiyle ilgili gelişmeler sağlanmıştır. Türkiye eğitim ve kültür alanlarında AB'nin politikalarının hedef ve önceliklerini paylaşmaktadır. Eğitim-Öğretim 2020 ile ortaya konulan hedefler, Türkiye'nin de AB'ye uyum çerçevesinde hedefleri olmaktadır. Ülkemiz, Eğitim ve Öğretim 2010 Çalışma Programı ve stratejik çerçeve "Eğitim Öğretim 2020", Bologna süreci ve Birlik programlarının uygulanmasındaki etkinliğini, geliştirme çabasını devam ettirme yönünde kararlı adımlarla ilerlemektedir. Öte yandan Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları bünyesinde yürütülen 2007-2013 yılları arasını kapsayan Hayat boyu Öğrenme (LLP- Lifelong Learning Programme) ve Gençlik (Youth in Action) Programları AB üyesi ülkeler, EFTA ülkeleri (Norveç, İzlanda ve Lihtenştayn) ve Aday Ülkelerin (Türkiye) katılımıyla gerçekleştirilmektedir. Genel ve mesleki eğitimin yanı sıra eğitimle ilgili tüm alt program ve faaliyetleri bütüncül bir yaklaşımla tek bir programda toplayan "Hayat Boyu Öğrenme" programının genel hedefleri, ülkemizin eğitim ve öğretim hedefleriyle de örtüşmekte olup, ülkemiz bu programa tam üye olarak katılım göstermektedir. Uluslararası boyutta ise; yıllardan beri hem Türk vatandaşları başka ülkelerde

öğrenim görmekte ve öğretmen olarak çalışmakta hem de yabancılar Türkiye’de öğrenim görmekte ve öğretmen olarak çalışmaktadırlar.

2- KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER:

Millî Eğitim Bakanlığının örgüt yapısını kapsamlı bir biçimde ele alan ve değiştiren yasa, 2011 yılında çıkarılan 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'dir. Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı; Anayasa, 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile kalkınma plan ve programları doğrultusunda, millî eğitim hizmetlerini yürütmek üzere, Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir. Bu yasaya göre, Millî Eğitim Bakanlığı ‘merkez örgütü’, ‘taşra örgütü’, ‘yurtdışı örgütü’ ve ‘hizmet birimleri’ olmak üzere dört bölümden oluşturulmuştur. 652 sayılı KHK ile Millî Eğitim Bakanlığının örgütsel yapısında bir değişim süreci başlatılmıştır. Öncelikle merkez örgütü düzeyinde gerçekleştirilen değişim süreci, taşra örgütlerini de içerisine alacak şekilde genişletilmekte, ortaya konulan hedefler doğrultusunda Millî Eğitim Bakanlığının örgütsel pozisyonunu yeniden konumlandırmaktadır. Bakanlık merkez örgütü; Bakanlık Makamı, Talim ve Terbiye Kurulu, hizmet birimleri, danışma ve denetim birimleri ile yardımcı birimlerden oluşur. Taşra örgütü olarak; her ilde ve ilçede bir millî eğitim müdürlüğü bulunur. Yasayla, Bakanlık yurtdışı teşkilatı kurmaya yetkili kılınmıştır. Bu yapılanma temellerini Sekizinci Beş Yıllık Kalkınma Planı ve 15. Millî Eğitim Şurasında; Millî Eğitim Bakanlığı’nda hizmet esasına göre bir yapılanmaya gidilmesi, Bakanlık merkez teşkilatının daha ziyade makro düzeyde stratejik planlama, müfredat programı belirleme ve koordinasyon işleriyle uğraşması, bu tür üst düzey konuların dışındaki yetki ve sorumlulukların Bakanlık taşra birimlerine ve yerel yönetimlere devrinin gerçekleştirilmesi çalışmalarından almaktadır. Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye Göre, Millî Eğitim Bakanlığının Görevleri Şunlardır:

- a) Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
- b) Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek.
- c) Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek.
- ç) Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.
- d) Kız öğrencilerin, özürhükümler ve toplumun özel ilgi bekleyen diğerk kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
- e) Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.
- f) Yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarını açmak, açılmasına izin vermek ve denetlemek.
- g) Yurtdışında çalışan veya ikamet eden Türk vatandaşlarının eğitim ve öğretim alanındaki ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmaları, ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde yürütmek.
- ğ) Yükseköğretim dışında kalan ve diğerk kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemelerini hazırlamak.
- h) Türk Silahlı Kuvvetlerine bağlı ortaöğretim kurumlarının program ve denklik derecelerinin belirlenmesi ile yönetmeliklerinin hazırlanmasında işbirliğinde bulunmak.

ı) Yükseköğretimin millî eğitim politikası bütünlüğü içinde yürütülmesini sağlamak için, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Bakanlığa verilmiş olan görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

i) Mevzuatla Bakanlığa verilen diğer görev ve hizmetleri yapmak.

Bazı Önemli Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler(Ek3'de ayrıntılı olarak ele alınmıştır)şunlardır:1869 yılında Maarif-i Umûmiye Nizamnâmesi ile Maarif Nazırlığı(Nezareti) kurularak eğitim siteminde köklü bir değişikliğe gidilerek, Milli Eğitim Bakanlığının temelleri atılmış oldu. Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından 3 Mart 1924 tarih ve 430 Kanun Numarası ile kabul edilmiş olan ve ülkedeki bütün eğitim kurumlarının Maarif Vekâlet'ine (Milli Eğitim Bakanlığınca) bağlanmasını ve bir sistem haline getirilmesini sağlayan yasadır. 2 Mart 1989'da 356 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile gençlik ve spor hizmetleri, Millî Eğitim hizmetlerinden ayrılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığının örgüt yapısını düzenleyen yasa; 30/04/1992 tarihli ve 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanundur. "29.06.1930 tarihli ve 1532 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun ile 19/01/1943 tarihli ve 5308 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 4357 sayılı İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına, Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İctimai Yardım Sandığı ile Yapı Sandığına ve Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun, disiplin hükümleri halen uygulanan kanunlardır." 1961 yılında çıkarılan 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu; ilköğretim için ayrı olarak çıkarılan ilk yasa olması bakımından önemlidir. 19.6.1986 tarih ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 10-28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ile de yükseköğretim kurumlarının teşkilatlanmasıyla ilgili esaslar belirlenmiştir. Türkiye'de zorunlu eğitimin 8 yıldan 12 yıla çıkarılmasını ve eğitim sisteminin 4+4+4 şeklinde kademelendirilmesini öngören İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Teklifi 11 Mart 2012'de kabul edildi. 6287 No'lu bu kanun, 11 Nisan 2012'de Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe girdi.

3- YÖNETMELİK, YÖNERGE ve GENELGELER:

Bakanlığımızda çalışma yapılan alana ilişkin ayrıntılı bilgilerin verilebilmesi ve çalışmalarda ahengin yakalanabilmesi amacıyla çok sayıda yönetmelik, yönerge ve genelge çıkarılmaktadır. Zaman zaman Organizasyon yapımızı etkileyebilecek şekilde çalışma ekip, kurul veya birimleri bile Yönerge ve Genelge ile kurulabilmektedir. Örneğin; Özü itibariyle ortak paydası büyük olan faaliyet ve projelerde tekrarların önlenmesi, insan ve madde kaynağının etkin ve verimli kullanılması, uzmanlık, tecrübe ve birikimin yerinde kullanılması için çalışmaların tek elden aynı ekip tarafından yürütülmesini sağlamak amacıyla, AR-GE birimi yönergesi 25/06/2010 tarihinde İl Milli Eğitim Müdürlükleri strateji geliştirme hizmetleri şubelerine bağlı olarak çalışan AR-GE birimleri kurulmuştur.

C-FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Okulumuzun faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- Eğitim politikaları-stratejik planlama
- Yönetim-yönlendirme
- Rehberlik
- Koordinasyon-iş birliği

- Halkla ilişkiler-iletişim
- İzleme-değerlendirme
- Eğitim öğretim programlarının uygulanması, uygulama rehberleri hazırlanması
- Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemler
- Eğitimde fırsat eşitliğini sağlama
- Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar
- Eğitim hizmetlerinde verimlilik
- Okul ve kurum kültürünü, öğrenme süreçlerini, eğitim moral ortamını geliştirme
- Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik
- Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirme
- Standartlar geliştirmek ve uygulamak
- Kutlama veya anma gün ve haftalarının programları
- Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlama
- Sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemler
- Öğrencilerin başarısını artıracak çalışmalar
- Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirler
- Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar
- Yükseköğretimle ilgili iş ve işlemler
- Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlama
- Bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler
- Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapma
- Eğitime ilişkin projeler hazırlama, uygulama

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Okulumuzda Bilgi yarışmaları ve Münazaralar düzenlemek.
Sportif faaliyetler	Okulumuzda sportif turnuvalar düzenlemek.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Üniversitelere, müzelere, tarihi yerlere geziler düzenlemek.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul ve veliler arasında bir köprü görevi görmek.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Üniversite sınavlarına yönelik denemeler düzenlemek. Kitap okuma saatleri oluşturmak.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Denemeler yapmak.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıfların temizliği ve düzenini sağlamak. Eğitim öğretime yardımcı olacak şekilde materyaller.
Ders dışı faaliyetler	Sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetler yapmak.

2.5. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		KesinlikleKatılıyorrum	Katılıyorrum	Kararsızım	KisimlenKatılıyorrum	Katılmıyorrum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%82	%7	%5	%0	%4
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%63	%11	%18	%3	%5
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%23	%16	%30	%17	%14
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%17	%16	%25	%18	%24
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%84	%4	%8	%1	%3
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%11	%11	%6	%17	%55
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%23	%25	%16	%16	%18
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%28	%29	%13	%18	%12
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%22	%36	%7	%11	%24
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%44	%29	%3	%12	%12
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%34	%28	%13	%14	%11
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%19	%22	%16	%18	%25

Öğretmen Anketi Sonuçları:

6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	% 8	% 16	% 12	%16	%8
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 4	% 32	% 4	%20	%4
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	% 8	% 4	% 8	%20	%16
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	-	% 24	-	%28	%4
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	-	% 12	% 8	%32	%4
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	-	% 3	% 12	%24	%4
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	% 8	% 44	-	-	% 8
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	% 16	% 76	-	-	% 8

Sıra No	MADDELER	KATILMA DEREJESİ				
		Kesinlikli Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	% 8	% 16	% 8	%20	%4
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	% 8	% 20	% 4	%8	%12
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	% 4	% 12	% 20	%8	%12
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	-	% 224	% 8	%20	%4
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	-	% 4	% 16	%28	%8

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KesinlikleKatılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	KısmenKatılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%25	%40	%12	%9	%14
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%30	%44	%9	%9	%8
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%19	%33	%30	%9	%9
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%16	%23	%30	%8	%23
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%21	%42	%21	%7	%9
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%23	%37	%26	%5	%9
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%14	%49	%19	%9	%9
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%37	%37	%9	%9	%8
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%40	%26	%19	%12	%3
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%23	%49	%19	%7	%2
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%23	%42	%14	%14	%7
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%19	%40	%21	%19	%1
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	%19	%14	%40	%26	%1

-İç Paydaşlar

İÇ PAYDAŞLARIMIZ			
Sıra No	Paydaş adı	Sıra No	Paydaş adı
1	Kaymakamlık	8	Mezunlar
2	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	9	Okul Aile Birliği
3	Okul /Kurum Yöneticileri	10	Öğrenci Yurtları
4	Okul/Kurum Çalışanları	11	Kantin İşletmeleri
5	Halk Eğitim Merkezi	12	Okul Servisleri

6	Öğretmenler		
7	Öğrenciler		

İç Paydaş Listesi

Paydaşlar, okulun, ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Paydaşlarımız, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılmıştır. Ayrıca bu paydaşlar özelliklerine göre lider, temel ortak, stratejik ortak, çalışan, yararlanıcı adlarıyla da sınıflandırılmıştır.

Paydaş görüşleri alınırken; toplantı, anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması gibi yöntemlerden yararlanılmıştır. Belirlenmiş olan paydaşlar sınıflandırılmıştır. Dış paydaş belirlenmiştir. Belirlenen paydaşlardan, ELİF Çok Programlı Anadolu Lisesi'nin faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum ve/veya kişilerin tespit edilmesinden sonra bir önceliklendirme çalışması yapılmıştır. Bu çalışmayla, diğerlerine göre daha fazla odaklanılması gereken paydaşların belirlenmesi hedeflenmiştir. Değerlendirmeler sonunda bazı paydaşların diğerlerine göre kurumun faaliyetlerini etkileme veya kurumun faaliyetlerinden etkilenme derecelerinin daha yüksek olduğu tespit edilmiştir.

Paydaşlarımızın Görüş ve Önerileri;

- ✓ Stratejik planının okulun eğitiminin geleceğini şekillendirmede önemli bir belge olduğunu,
- ✓ Hazırlanan planın niteliğinden çok uygulama konusunda problemler olduğunu,
- ✓ Planlar/programlar ve bütçe bağlantısının geliştirilmesi gerektiğini,
- ✓ Kamu yatırımlarının yönetimi konusunda işbirliği, ortak anlayış ve karşılıklı güven geliştirme ihtiyacı olduğunu,
- ✓ İzleme ve değerlendirme konusunda eksiklik olduğunu,
- ✓ Katılımcılığın artırılması,
- ✓ Çalışanların iletişimi,
- ✓ Kurum yönetimi iyileştirmeye açık alanlar olduğu düşünülmektedir.

Okulumuzun Ürün ve hizmetlerinin özellikle bazı paydaşlarımız tarafından yeterince tanınmadığı tespit edilmiştir. Genel olarak ise paydaşlar nezdinde okulumuz hakkındaki değerlendirmelerin olumlu olduğu görülmüştür.

Paydaşların Değerlendirilmesi;

Stratejik Planlama Ekibi paydaşın, kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların, birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar

“İzle”, “Bilgilendir”, “İşbirliği yap” ve “Birlikte çalış” olarak belirlenmiştir. Paydaş analizi sonucunda, kurumumuzun paydaş listesi ayrıntılı olarak oluşturulmuştur.

2-Dış Paydaşlar

DIŞ PAYDAŞLARIMIZ			
Sıra No	Paydaş adı	Sıra No	Paydaş adı
1	Milli Eğitim Bakanlığı	13	Mal Müdürlüğü
2	Valilik	14	İl Tarım Müdürlüğü
3	ELİF Belediyesi	15	Sivil Toplum Kuruluşları
4	Kaymakamlık	16	Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
5	Cumhuriyet Üniversitesi	17	Çevre ve Orman İl Müdürlüğü
6	Hayırseverler	18	Müftülük
7	Basın (Gazete- Radyo- Tv)	19	Muhtarlıklar
8	Sendikalar		
9	Ulusal Ajans		
10	Sosyal Y. Ve Dayanışma F.Vakıf Müd.		
11	Gençlik Spor İl Müdürlüğü		
12	Emniyet Müdürlüğü		

3-Paydaş Analizi (Hizmet Matrisi)

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ			Müşteri	NEDEN PAYDAŞ	Önem Derecesi 1. Derece 2. Derece
		Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi			
Milli Eğitim Bakanlığı		X				T.O: Mevzuat Yönünden bağlı olduğumuz bakanlık.	1
Vali		X				T.O: Mevzuat Yönünden bağlı olduğumuz il	1
İl Milli Eğitim Müdürü	X					Lider	1

İlçe Kaymakamı		X				T.O: Mevzuat Yönünden bağlı olduğumuz il yöneticisi	1
Maarif Müfettişleri	X						1
İlçe Milli Eğitim Müdürleri	X					Lider	1
İl Milli Eğitim Şube Müdürü	X					Lider	1
Okul ve Kurum Yöneticileri	X		X		X	İç P: Çalışanımız. S.O.: Amaçlara Yönelik ortaklık. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandığı için.	1
Öğretmenler	X				X	İç P: Çalışanımız. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandığı için.	1
Öğrenciler	X				X	Müşteri: Varlık nedenimiz.	1
Veliler			X	X	X	S.O.: Amaçlara Yönelik ortak. T: Gerekli olan araç ve gereç malz. sağladığından. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandığı için.	1
Medya			X			S.O.: Amaçlara yönelik ortaklık.	2
Üniversiteler /Fakülteler			X	X		S.O.: Amaçlara Yönelik ortaklık. T: Hizmet sunumunda gerekli kaynakları sağlar.	2
Hayırseverler			X	X	X	S.O.: Amaçlara Yönelik ortaklık. T: Gerekli olan araç ve gereç malz.sağladığından. Müşteri : Hizmetlerimizden yararlandığı için.	2

Kamu Kurum ve Kuruluşları			X	X		S.O.: Amaçlara Yönelik ortaklık. T: Gerekli olan araç ve gereç malzeme sağladığından.	2
Sivil Toplum Kuruluşları			X		X	S.O.: Amaçlara Yönelik ortaklık. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandığı için.	2

2.6. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	110 → 9. Sınıf AL öğrencisi 88 → 10. Sınıf AL öğrencisi 56 → 11. Sınıf AL öğrencisi 45 → 12. Sınıf AL öğrencisi 11 → 10. Sınıf İHL öğrencisi 3 → 11. Sınıf İHL öğrencisi 7 → 12. Sınıf İHL öğrencisi olmak üzere okulumuza kayıtlı 320 öğrencimiz vardır.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Öğrencilerimizin çoğu devamsızlık ile ilgili problem yaşamamaktadır. Aileleri tarım yaptığı için okulun açılma vaktinde bazı öğrencilerimiz devamsızlık haklarını kullanmaktadır.

Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 müdür ve 1 müdür yardımcısı olmak üzere 2 idareci, 18 öğretmen ve 4 destek personeli bulunmaktadır. Kadromuzda 15 lisans ve 5 yüksek lisans programlarından mezun personel bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimizin tamamı hizmet içi eğitimlere katılmaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda 18 derslik 2 atölye-işlik 1 toplantı salonu 1 spor salonu 1 kimya laboratuvarı, 1 biyoloji laboratuvarı, 1 fizik laboratuvarı, 1 BT sınıfı, 1 müzik sınıfı, 1 kütüphane ve 1 yemekhane bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul genel iş ve işleyişlerini, düzen ve intizamını sağlamak.
Müdür Yardımcısı	Disiplin işleri ve belge işlerini yapmak.
Öğretmenler	Derslere zamanında girip, çıkmak. Öğrencileri başarıya ulaştırmak.
V.H.K.İ.	Veri hazırlama ve kontrol işletmeni görevlerini yapmak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik ve düzenlemesini yapmak

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	50
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10 yıl Üzeri	1	50

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	1	1	0	1

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri					

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM						

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lise	5	1
2	Hizmetli	1	0	Ortaokul	8	1
3	TYP	1	1	Ortaokul	1	2
4						
5						
6						

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar
Müdür Yardımcısı	
Öğretmenler	1. Okulda dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 5. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	116			5	6	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	10	10	14	14
Bluetooth Hoparlör	2	2	2	2
Yazıcı	4	4	4	4
Renkli Yazıcı	1	1	1	1

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	1	
Ekipman Odası	X		1	1	
Kütüphane	X		1	1	
Rehberlik Servisi	X		1	1	
Resim Odası	X		1	1	
Müzik Odası	X		1	1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	1	
Spor Salonu	X		1	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği					
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM					

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

2.7. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Erken okul terklerinin, sınıf tekrarları ve devamsızlıkların giderek azalması, Temel Eğitim ve Ortaöğretimde derslik ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısının standartlara yakın olması, Yetiştirme kursları ve egzersizlerin yapılması Sınıf mevcutlarının az olması
Çalışanlar	Bilim, teknoloji ve yenilik politikaları geliştirmede yeteneğe ve deneyime sahip olması, Ulusal hedeflere ulaşmadaki istek ve motivasyon, İdeal ve istekli kadronun olması Öğretmenlerin teknolojiyi iyi kullanabilmeleri Sevgi ,saygı ve anlayış zemininde çalışan uyumlu personelin olması
Veliler	
Bina ve Yerleşke	Kurumlarımızda güvenlik sorunlarının yaşanmaması, Okulun fiziki ortamının iyi olması, modern bir eğitim ortamının olması Okulun ilçe merkezinde bulunması Tam donanımlı fiziki yapıya sahip olması
Donanım	Araç gereçlerin tam olması
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Kurumumuzda yerleşen demokratik ve katılımcı yönetim anlayışı, Okul vizyonu ve misyonunun belirlenmiş olması Okulda disipline önem verilmesi
İletişim Süreçleri	İlçemizde kitlelere ulaşmada zorluk çekilmemesi, vb.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin hazırbulunuşluk düzeyinin yetersiz olması Taşımali eğitimin olması öğrencilerin çoğunluğunun köylerden gelmesi Okuma alışkanlığının az olması
Çalışanlar	Tüm Personelin hizmet içi eğitimlerden yeterince yararlanamaması, Kırsal kesimde görev yapan okul personelinin il merkezine ikamet etmesi dolayısıyla, gidiş-geliş yapması, Sık sık öğretmenlerin tayinlerinin çıkması ve yerlerine ücretli öğretmen görevlendirilmesi
Veliler	Okul veli iletişiminin yetersiz olması Velilerin okulda yapılan toplantılara katılımının az olması Ailelerin öğrencilerin eğitimin-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması

Bina ve Yerleşke	Eğitimin tüm kademelerindeki okullarda, öğrencilerin yararlanacağı sosyal, kültürel ve spor alanlarının yetersiz olması,
Donanım	Okullarımızda yardımcı personel eksikliği,
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Kurumsal başarıların kamuoyunda yeterince anlatılamaması,

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Ülkemizdeki istikrar ortamı,
Ekonomik	Eğitime yapılan kamu harcamalarının toplam kamu bütçesi içindeki payının son yıllarda artış göstermesi,
Sosyolojik	Okul yönetimi ,öğretmenler ve öğrenciler arasındaki ilişkilerin olumlu olması Okul kantininin olması nedeniyle öğrencilerin dışarı ile irtibatının az olması İlin tarihi ve kültürel mirası, ilimizde aile bağlarının güçlü olması, ahlaki değerlere önem verilmesi, İlimizde üniversitenin bulunması ve ikinci bir üniversite kurulabilmesi içinde altyapının yeterli olması,
Teknolojik	Bilişim teknolojileri sınıfının olması Fizik, Kimya, Biyoloji laboratuvarlarının olması Eğitimde FATİH Projesi,
Mevzuat-Yasal	Sınıflardaki öğrenci sayısının yeterli olması Tam donanımlı fiziki yapıya sahip olması
Ekolojik	Okulun kullanılabilir alanın geniş ve olumsuz etkilerden uzak olması

Tehditler

Politik	
Ekonomik	İlçemizde istihdam imkânlarının yetersizliği ve sanayinin yeterince gelişmemiş olması, Velilerin ekonomik seviyesinin düşük olması
Sosyolojik	İlçenin dışarıya devamlı göç vermesi, Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarı odaklı olması, İlçenin arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar, Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması İlçedeki başarılı öğrencilerin ildeki okulları tercih etmesi Velilerin okulla ilişkisinin zayıf olması
Teknolojik	Bilişim araçlarının kontrolsüz kullanılması, teknolojinin amacı dışında kullanılması, Medyanın olumsuz etkisi
Mevzuat-Yasal	Okulumuzun çok programlı olması nedeniyle yaşanan güçlükler
Ekolojik	Taşımalı eğitimin özellikle kış aylarında risk taşıması,

2.8. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.)**.

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Çocuklarımızın kendine özgü niteliklerini yitirmeden eğitim almalarını hedefliyoruz. İleri eğitim düzeylerine ulaşılabilir merak ve aydınlıkta; yaşamdaki değişimleri kolayca karşılayabilecek eğitim ve birikimi yakalamış insanlar yetiştirmek, Ulusal ve evrensel değerleri, birikimleri kavrayan ve onlara katkıda bulunan; değişim ve gelişime açık; Atatürk ilkelerine bağlı; laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen; kendine güvenli; çevresine saygılı; yaratıcı ve farklı düşünebilen, özgür, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek, Daima sosyal yaşantıyı çeşitlendirip zenginleştirecek yatırımlara önem vermek; tüm kaynaklarını eğitim alanında kullanmak, Öğrencisinin sahip olduğu yetenekleri ortaya çıkaran, geliştiren; akademik başarısını yükselten, çalışmalarını eğitim alanında referans gösterilen, etkin ve öncü bir kurum olmak ilkemizdir.

3.2. Vizyon

Eğitimin, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmak olduğuna inanıyoruz. Biz her çocuğun içinde, onun özgür, çok yönlü bir birey olarak yetişmesini sağlayacak değerler olduğuna, Toplumların mutluluğunu sağlamanın, cehaleti ortadan kaldırmanın ve demokratik bir toplum yaratma yolunun ancak toplumların iyi yetiştirilmiş bireylerince sağlanabileceğine; bu nedenle de insan için gösterilecek en önemli çabanın eğitim olduğuna inanıyoruz. Bütün bu değerlerin yanı sıra, topluma yararlı olacak kişilik özelliklerini de kazandırmak hedefimizdir. Geleneklerimizi ve Türk toplumuna has kültürel değerleri ortaöğretim boyunca öğrencilerimiz üzerinde pozitif yönde kullanarak, gelecekleri için kendilerine yatırım yapmalarını sağlanılmaktadır.

3.3. Temel Değerler

Kurumsallaşmayı sağlayarak uzun vadede başarıya ulaşmanın gereklerinden birisi de temel değerleri belirlemektir. Temel değerler, karar alıcıların okul/kurumu yönetirken bağlı kalacakları inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Temel değerler, uzun vadede yönlendiricilik rolüyle kurumsal kültürün oluşmasını sağlar. Çalışanlardan nasıl davranmalarının beklendiğine ve hangi ilkelere göre iş yapmalarını, nelere özen göstererek hizmet sunmalarını gerektiğine işaret ederek onları yönlendirir. Böylece temel değerler, okul/kurum içerisinde hizmet sunumunda tutarlılık sağlar ve başarıya giden yolda sapmayı önler. Hizmetin nasıl ve hangi değerler çerçevesinde sunulduğu, en az ne düzeyde sunulduğu kadar önemlidir. Temel değerler, sonuçlara ulaşmada kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlar.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar, Hedefler ve Stratejilerin Belirlenmesi

TEMA 1: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Çok Programlı Anadolu Lisesi	
Amaç	A2. Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.
Hedef	H2.1. Öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması
Stratejiler	S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.

TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTE	
Okul/Kurum Türü: Çok Programlı Anadolu Lisesi	
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%) PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%) PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%) PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%) PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)
Stratejiler	S1.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2.Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3.Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4.Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S6.Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

TEMA 3: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Çok Programlı Anadolu Lisesi	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.
Hedef	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.
Performans Göstergeleri	<p>PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)</p> <p>PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)</p> <p>PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)</p> <p>PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)</p> <p>PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)</p>
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>

4.2. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeye bazılarında vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Maliyetlendirme yapılırken ayrıntılı faaliyetler göz önünde bulundurularak hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplanır. Her bir faaliyet/proje belirli bir hedefe yönelik olmalıdır. Herhangi bir hedefle ilişkisi kurulamayan faaliyet/projelere yer verilmemelidir. Hâlihazırda yürütülen veya yürütülmesi planlanan faaliyetler/projeler mutlaka bir hedefle ilişkilendirilmelidir.

Stratejik planın maliyeti, amaçların maliyet toplamı ile yılın genel yönetim giderleri toplamına; amaçların maliyeti ise o amaca bağlı hedeflerin maliyet toplamına eşittir.

- Personel giderleri, mal ve hizmet alım giderleri vs. birden fazla hedefle ilişkilendirilmesi durumunda ilgili giderler ağırlandırılarak dağıtılır.
- Herhangi bir hedefe veya faaliyete özgü olmayan, birden çok hedefe veya faaliyete yönelik olan ısınma, elektrik, temizlik ile bakım ve onarım gibi maliyetlere genel yönetim giderleri kapsamında yer verilir.

5. İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024 YILI

2024 - 2028 STRATEJİK PLAN PERFORMANS PROGRAMI İZLEME VE DEĞERLENDİRME KARTLARI

Amaç 1		Kayıt bölgemizdeki lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hakim kılınacaktır.													
Hedef 1.1.		Kayıt bölgemizdeki yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları arttırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir.													
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	20234 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%)	2026 Hedef	2026 Gerçekleşme	2026 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%)	2027 Hedef	2027 Gerçekleşme	2027 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%)	2028 Hedef	2028 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%)
PG 1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%)	5	75	93,75	85			90			92			98	
PG 1.1.2	Devamsızlık ve okul terkini azaltmağa yönelik riskli öğrencilerle rehberlik servisinin görüşme oranı(%)	5	95	94	100			100			100			100	
PG 1.1.3.	Devamsızlık ve okul terkini azaltmağa yönelik riskli öğrenci velileriyle rehberlik servisinin görüşme oranı(%)	5	95	94	100			100			100			100	
PG.1.1.4	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	5	75	85	90			95			96			100	
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	5,12	4,30	0			0			0			1,50	
PG.1.1.6	Başarısız öğrencilere yönelik rehberlik servisinin görüşme oranı (%)	5	80	90	95			97			98			100	
PG.1.1.7	Başarısız öğrenci velilerine yönelik rehberlik servisinin görüşme oranı (%)	5	80	90	95			97			98			100	

PG.1.1.8	Okul rehberlik servisinin Kaynaştırma eğitimine tabi öğrencilere yönelik görüşme oranı (%)	5	90	95	95			97			98			100	
PG.1.1.9	Okul rehberlik servisinin Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci velilerine yönelik görüşme oranı (%)	5	90	95	100			97			98			100	
PG.1.1.10	Okul öneri ve şikayet kutuları ile web portalının Öğrenci ve veli Öneri ve şikâyet bildirimleri açısından uygunluğu(0-1)	5	0	0	1			1			1			1	
PG.1.1.11	Okul veli ve öğrenci bilgilendirme SMS kullanım durumu (0-1)	5	0	1	1			1			1			1	
PG.1.1.12	Okul ve alanlarını tanıtmaya çalışmaları yapılan öğrenci oranı (%)	5	90	90	100			100			100			100	
PG.1.1.13	Sınıf tekrarı riski taşıyan öğrencilere yönelik rehberlik servisinin görüşme oranı(%)	5	85	90	95			100			100			100	
PG.1.1.14	Sınıf tekrarı riski taşıyan öğrenci velilerine yönelik rehberlik servisinin görüşme oranı(%)	5	85	90	95			100			100			100	
PG.1.1.15	Okul ve alanlarını tanıtmaya çalışmaları yapılan veli oranı (%)	5	60	70	75			80			85			90	
PG.1.1.16	Okul web portalının güncel tutulma durumu (0-1)	5	1	1	1			1			1			1	
PG.1.1.17	Okulun Tam zamanlı ve yüz yüze eğitime uygunluk durumu (0-1)	5	1	1	1			1			1			1	
PG.1.1.18	Okul rehberlik servisinin Şiddetle mücadele kapsamında ilgili öğrencilerle yaptığı görüşme oranı.(%)	5	75	80	85			95			96			100	
PG.1.1.19	Okul rehberlik servisinin Şiddetle mücadele kapsamında ilgili öğrenci velileriyle yaptığı görüşme oranı.(%)	5	80	85	90			95			96			100	
PG.1.1.20	Okul çevre/Mahalle işbirliği çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	5	10	12	15			20			22			25	
Ulaşılamayan Performans Hedefi İçin Ulaşılamama Nedeni		Bölgemiz genelinde yaşanan deprem ve Pandemi süreci,													
Verilerin Alındığı Kaynak		E-Okul, Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi,													

Amaç 2		Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.													
Hedef 2.1.		Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır.													
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	20234 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%)	2026 Hedef	2026 Gerçekleşme	2026 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%)	2027 Hedef	2027 Gerçekleşme	2027 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%)	2028 Hedef	2028 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%)
PG 2.1.1	Rehberlik servisinde akademik başarıyı arttırmaya yönelik (Ders çalışma stratejileri, moral ve motivasyon sağlama vb.) rehberlik yapılan öğrenci oranı(%)	5	70	80	80			90			92			100	
PG 2.1.2	Personele yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	5	1	1	5			5			6			8	
PG 2.1.3.	Öğrencilerin yıl sonu başarı puan ortalaması	5	60,09	65,09	71			70			80			80	
PG.2.1.4	Bireğitimveöğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyet katılan öğrenci oranı(%)	5	70	83	74			75			100			80	
PG.2.1.5	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	5	4	10			10			12			15	
PG.2.1.6	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı(%)	5	9,75	5	12			15			16			20	
PG.2.1.7	Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı(%)	5	28,5	35,50	40			40			40			50	
PG.1.1.8	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı(%)	5	6,35	5	4			3			10			1	
PG.2.1.9	Disiplin cezası / yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%)	5	27	25	20			10			10			15	

PG.2.1.10	Okulun beyaz bayrak projesine katılım durumu(0-1)	5	0	0	1			1			1			1	
PG.2.1.11	Beslenme dostu okul çalışmalarının yapılma durumu(0-1)	5	0	0	0			0			0			1	
PG.2.1.12	Öğrenci koçluğu yapılan öğrenci oranı(%)	5	100	100	100			100			100			100	
PG.2.1.13	Destekleme kurslarına katılan öğrenci oranı(%)	5	75	37,5	85			50			60			100	
PG.2.1.14	Ev ziyareti gerçekleştirilen öğrenci oranı(%)	5	34	20	50			50			50			80	
PG.2.1.15	Gezi etkinliği yapılma durumu(0-1)	5	1	1	1			0			2			1	
PG.2.1.16	Değerler eğitimi çalışmalarının yapılma durumu(0-1)	5	1	1	1			1			1			1	
PG.2.1.17	Etkinlik yürüten Personele verilen katılım, teşekkür, ödül vb. oranı.(%)	5	3	0	10			10			25			25	
PG.2.1.18	Etkinlik katılım, teşekkür, ödül verilen öğrenci oranı(%)	5	5	8	15			20			25			25	
PG.2.1.19	EBA kulanı oranı(%)	5	11,28	11,5	25			95			95			100	
PG.2.1.20	Kitap okuma saati etkinliğinin uygulanan öğrenci oranı(%)	5	100	100	100			100			100			100	
Ulaşılamayan Performans Hedefi için Ulaşılamama Nedeni		Maraş depremi ve Pandemi süreci.													
Verilerin Alındığı Kaynak		Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, E-Okul													

Amaç 2		Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.													
Hedef 2.2.		Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.													
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2023/4 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%)	2026 Hedef	2026 Gerçekleşme	2026 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%)	2027 Hedef	2027 Gerçekleşme	2027 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%)	2028 Hedef	2028 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%)
PG.2.2.1	Uluslar arası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	9	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0
PG.2.2.2	Uluslar arası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	9	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0
PG.2.2.3.	İşletmelerle yapılan protokol sayısı	9	0	1	2	1	50	3	2	66,66	5	4	80	3	100
PG.2.2.4	Kariyer günleri etkinlikleri kapsamında yapılan Konferans ve sunum sayısı	9	0	0	2	0	0	0	0	0	3	2	66,66	5	60
PG.2.2.5	Alan ve dal tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapılan Öğrenci oranı(%)	9	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.6	Alan ve dal tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapılan Veli oranı(%)	9	75	70	95	60	63	75	70	93,3	80	75	93,75	100	93,75
PG.2.2.7	Rehberlik servisi tarafından Meslek tanıtım faaliyetleri yapılan Öğrenci oranı(%)	9	90	90	100	90	90	95	90	94,7	95	90	94,73	100	94,73
PG.1.2.8	Rehberlik servisinin Yüksekokul alan ve bölüm tanıtım çalışmaları yaptığı öğrenci oranı (%)	9	90	90	95	80	84	90	85	94,4	95	90	94,73	100	94,73
PG.2.2.9	Rehberlik servisi tarafından ÖSYS kılavuzluk hizmeti verilen öğrenci oranı (%)	9	95	25	22	22	100	95	90	94,4	95	90	94,73	100	94,73

PG.2.2.10	E mezun girişi yapılan öğrenci oranı (%)	9	3	3	5	0	0	0	0	0	0	0	0	50	10
PG.2.2.11	Sektörlerle yapılan işbirliği sayısı	10	0	1	2	2	100	2	2	100	5	4	80	5	80
Ulaşılamayan Performans Hedefi İçin Ulaşılamama Nedeni		Maraş depremi ve Pandemi süreci.													
Verilerin Alındığı Kaynak		Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, E-Okul													

Amaç -3		Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.													
Hedef 3.1.		Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere Bina ve yerleşke, Kurumsal İletişim ve İnsan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirecektir. Donanım, temizlik, hijyen, İş güvenliği, Okul güvenliği, Taşıma ve Servis alanlarında iyileşmeler yapılacaktır.													
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2023/4 Gerçekleşme	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme	2025 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%)	2026 Hedef	2026 Gerçekleşme	2026 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%)	2027 Hedef	2027 Gerçekleşme	2027 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%)	2028 Hedef	2028 Gösterge Hedefine Ulaşma Oranı (%)
PG 3.1.1	Okul bahçesinin Öğrenci aktivitelerinde kullanımını açısından kullanılabilirlik kalitesi(0-5)	6	1	0	2			4			4			5	

PG.3.1.2	Öğrenci sıra ve masalarının yenilenme veya tesviye ihtiyaç durumu(0-1)	6	0	0	1			1			1			1	
PG.3.1.3.	Okulun boya ve badana durumunun görsel ve estetik kalitesi(0-5)	6	1	1	3			4			4			5	
PG.3.1.4	Okul Yangın merdiveni ve asansörünün bulunma durumu(0-1)	6	0	0	1			0			1			1	
PG.3.1.5	Okul binası dış cephe izolasyonu ihtiyaç durumu (0-1)	6	0	0	1			0			1			1	
PG.3.1.6	Okul Mescidi kapasite ve donanım kalitesi (0-1)	6	0	1	1			1			1			1	
PG.3.1.7	Okulda etüt ve ders çalışma alanlarının kapasite ve donanım kalitesi (1-5)	6	1	1	3			4			4			5	
PG.3.1.8	Güvenli Okul kriterleri açısından okulun uygunluk durumu (0-1)	6	1	1	1			1			1			1	
PG.3.1.9	Okul binası, sivil savunma tedbirleri uygulamaları yönünden işlerlik durumu (0-1)	6	1	1	1			1			1			1	
PG.3.1.10	Okul iş güvenliğini sağlama çalışmalarının işlerlik durumu (0-1)	6	1	1	1			1			1			1	
PG.3.1.11	Okul teknolojik donanımının verimli kullanılma durumu (0-1)	6	1	1	1			1			1			1	
PG.3.1.12	Okul binasının Engelli erişimi (Rampa, asansör ve Lavabo vb.) kullanılabilirlik kalitesi(0-5)	6	0	0	1			0			0			1	
PG.3.1.13	Okul web portalının güncel tutulma durumu(0-1)	6	1	1	1			1			1			1	
PG.3.1.14	Okul whatsapp grubu ve toplu mesaj sisteminin kullanılma durumu (0-1)	6	1	1	1			1			1			1	

PG.3.1.15	Okulun Öğrenci aktivitelerinde kullanımını açısından kullanılabilirlik kalitesi (0-5)	6	1	1	3			4			5			5	
PG.3.1.16	Okulun Beyaz Bayrak projesine katılma durumu (0-1)	5	0	1	1			1			1			1	
PG.3.1.17	Beslenme dostu okul çalışmalarının yapılma durumu (0-1)	5	0	0	1			0			0			1	
Ulaşılamayan Performans Hedefi için Ulaşılamama Nedeni		Maraş depremi ve Pandemi süreci.													
Verilerin Alındığı Kaynak		Okul Yönetimi, E-Okul,													

